

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА ГРУППЫ КОМПАНИЙ «ПРОТЕКО»

1. Общие положения

1.1. Антикоррупционная политика (далее - Политика) определяет единые принципы, нормы, стандарты, процедуры, функции и мероприятия, направленные на профилактику и противодействие коррупции в Группе Компаний «ПРОТЕКО» и распространяется на каждое юридическое лицо, входящее в Группу компаний «ПРОТЕКО» (как определено ниже), именуемое в дальнейшем «Компания», и разработана с целью:

1.1.1. Обеспечения соответствия деятельности Компании требованиям международного, российского Антикоррупционного законодательства, Антикоррупционного законодательства стран присутствия каждой компании Группы, высоким стандартам этики ведения бизнеса;

1.1.2. Закрепления правовых основ и ключевых принципов противодействия Коррупции в Компании, процедуры и контроль по профилактике, выявлению и пресечению Коррупционного поведения, повышению коррупционной нетерпимости и декларации непримиримого отношения к Коррупции.

1.1.3. Выявления и предотвращения противоправного, неэтичного, Коррупционного поведения Сотрудников и минимизации рисков вовлечения Группы, Компании и ее Сотрудников в Коррупционную деятельность;

1.1.4. Формирования у Сотрудников, Деловых партнеров, Государственных служащих, Специалистов здравоохранения, а также иных заинтересованных лиц единого представления о нетерпимости Компании к Коррупции в любых ее формах и проявлениях, единообразного понимания сути Коррупционной деятельности, ее форм и проявлений для профилактики, выявления и пресечения деяний, которые, в том числе потенциально, могут нарушить требования Антикоррупционного законодательства.

1.2. В случае возникновения спорных ситуаций (вопросов) по применению антикоррупционных норм, принципов, процедур и стандартов, следует руководствоваться требованиями Политики, как основополагающим документом Группы и каждой Компании в области принятия и реализации мер по предупреждению и противодействию Коррупции, имеющим приоритетное положение над остальными локальными правовыми актами, регламентирующими антикоррупционную деятельность Компании.

1.3. Политика является неотъемлемой частью организационно-распорядительной документации в области противодействия коррупции и обязательной для исполнения всеми Сотрудниками Компании, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

1.4. Политика является публичным документом, к которому должен быть обеспечен открытый доступ всем Сотрудникам и Контрагентам Компании, включая Деловых партнеров.

2. Термины и определения

2.1. В настоящей Политике используются следующие термины и определения:

Группа Компаний «ПРОТЕКО», **Группа** означает Акционерное общество «ПРОТЕКО», Общество с ограниченной ответственностью «Группа компаний ПРОТЕКО», Общество с ограниченной ответственностью «ПротекоЛаб», Общество с ограниченной ответственностью «ПрофиТех», Общество с ограниченной ответственностью «ПРОТЕКОМЕД», Товарищество с ограниченной ответственностью «ПРОТЕКО Азия»,

Общество с ограниченной ответственностью «PROTECO SHARQ», а также иное юридическое лицо, учрежденное акционером/участником Группы Компаний «ПРОТЕКО».

Антикоррупционная политика, Политика означает единый основополагающий документ, содержащий комплекс принципов, норм, стандартов, процедур, функций и мероприятий, направленных на профилактику и противодействие коррупции в Компании.

Антикоррупционное законодательство означает Конвенцию ООН о предупреждении и борьбе с коррупцией, основополагающие нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере противодействия коррупции (Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Закон); указы Президента Российской Федерации и постановления Правительства Российской Федерации в области противодействия коррупции; методические рекомендации федеральных государственных органов в области противодействия коррупции), Закон Республики Казахстан №410-V от 18 ноября 2015 года «О противодействии коррупции», Закон Республики Узбекистан №ЗРУ-419 от 03.01.2017г. «О противодействии коррупции», а также положения международного законодательства и законодательства стран присутствия Группы в сфере здравоохранения и медицинской этики, и иные акты, применимые в странах присутствия каждой Компании соответственно.

Антикоррупционная оговорка означает раздел договоров, соглашений, контрактов Компании, предусматривающий недопущение совершения коррупционных и иных правонарушений и декларирующий реализацию Антикоррупционной политики Компании.

Благотворительная помощь, Благотворительность означает добровольную деятельность по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

Взятка означает получение Должностным лицом/дача Должностному лицу лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо незаконное оказание услуг имущественного характера в пользу должностного лица, предоставление ему иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), за общее покровительство или незаконные преференции в профессиональной деятельности.

Государственный служащий означает государственные служащие государства присутствия каждой Компании, муниципальные служащие, независимо от занимаемой должности, любое назначаемое или избираемое лицо, занимающее какую-либо должность в законодательном, исполнительном или судебном органе власти, политической партии, органе местного самоуправления, а также кандидаты на такие должности, а также Родственники лиц, указанных выше.

Деловые знаки внимания означает сувенирную продукцию и/или представительские расходы.

Должностное лицо означает лицо, наделенное полномочиями, связанными с руководством трудовым коллективом, структурным подразделением или отдельными Сотрудниками, формированием кадрового состава, определением трудовых функций, организацией порядка, применением мер поощрения или наложения дисциплинарных взысканий, равно как и полномочиями по принятию решений, имеющих юридическое значение и влекущих определённые юридические последствия, или полномочиями по управлению и распоряжению имуществом и денежными средствами Компании, контролю за их движением, определению порядка хранения и т.д.

Инсайдерская информация означает точная и конкретная информация, которая не была распространена или предоставлена (в том числе сведения, составляющие коммерческую, служебную, банковскую тайну, тайну связи (в части информации о почтовых переводах денежных средств) и иную охраняемую законом тайну), распространение или предоставление которой может оказать существенное влияние на цены товаров (продукции) и услуг Компании.

Коммерческий подкуп означает незаконную передачу или незаконное получение лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также оказание дающим услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением.

Комиссия по корпоративной этике означает постоянно действующий орган Группы компаний «ПРОТЕКО» по Предупреждению и противодействию коррупции для соблюдения Компанией и Работниками требований Антикоррупционного законодательства, требований к служебному поведению, урегулированию Конфликта интересов и проведению служебных расследований выявленных правонарушений Работниками Политики.

Компания означает любую из компаний Группы компаний «ПРОТЕКО».

Комплаенс означает часть системы управления Компании, связанная с предотвращением и минимизацией рисков несоответствия и несоблюдения требований применимого законодательства, нормативных документов, правил и стандартов надзорных органов и прочих актов.

Контрагент, Деловой партнер означает любое юридическое или физическое лицо вне зависимости от места инкорпорации, с которым Компания вступает в договорные отношения с установлением различного объема прав и обязанностей (за исключением трудовых отношений) или ведет переговоры по установлению таковых.

Конфликт интересов означает ситуацию, при которой возникает или может возникнуть противоречие между Личной заинтересованностью (прямой или косвенной) Сотрудника или Контрагента и правами и законными интересами Компании, способное привести к причинению вреда интересам Компании, и/или при которой Личная заинтересованность (прямая или косвенная) Сотрудника или Контрагента влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им своих обязанностей в Компании.

Корпоративная этика означает этические ценности, нормы и правила поведения Сотрудников, закрепленные в локальных нормативных актах Группы и/или Компании.

Коррупционная деятельность, Коррупция, Коррупционные действия означает предложение, дача, обещание, вымогательство или получение Взяток, осуществление посредничества во взяточничестве, совершение платежей для упрощения административных, бюрократических и иных формальностей в любой форме, в том числе, в виде передачи денежных средств, иных ценностей, предоставления/получения услуг или необоснованной материальной (нематериальной) выгоды от любых лиц/организаций или любым лицам/организациям, злоупотребление полномочиями.

Коррупционное правонарушение означает деяние, обладающее признаками Коррупции, за совершение которого Антикоррупционным законодательством предусмотрена ответственность.

Коррупционно-опасная должность означает должность, исполнение обязанностей по которой предполагает участие в реализации Коррупционно-опасной функции, перечень которых утверждается Президентом Группы и может дополняться единоличным исполнительным органом Компании.

Коррупционно-опасные функции означает возможности договариваться о наилучших ценах, привилегиях, взаимодействовать с Государственными служащими, Деловыми партнерами или Контрагентами.

Личная заинтересованность означает возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ).

ЛНА означает локальные нормативные акты, принимаемые Группой и/или Компанией (что применимо).

Ответственные должностные лица и (или) подразделения - лица и (или) подразделения, назначенные ответственными за работу по Предупреждению и противодействию Коррупционных и иных правонарушений.

Президент Группы означает акционера/участника каждой Компании Группы.

Предупреждение и противодействие коррупции означает деятельность Компании, направленную на предупреждение, выявление и последующее устранение причин Коррупции, пресечению Коррупционных правонарушений, в том числе посредством введения элементов Корпоративной этики, корпоративной культуры, норм, правил, стандартов, процедур, функций и мероприятий, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений и регламентированных ЛНА.

Работник, Сотрудник означает лицо, состоящее в трудовых отношениях с Компанией.

Риск означает совокупность вероятности события и его последствий, угроза достижению конкретных целей Компании.

Родственники, близкие родственники означает родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей, усыновители и усыновленные и каждый их перечисленных в отдельности.

Руководство означает единоличный исполнительный орган Компании, руководителей структурных подразделений Компании.

Система внутреннего контроля (СВК) означает систему организационных мер, внутренних политик и регламентов, а также контрольных процедур, направленных на минимизацию рисков бизнес-процессов, норм корпоративной культуры и действий, предпринимаемых Субъектами внутреннего контроля для обеспечения достижения целей внутреннего контроля.

Субъекты внутреннего контроля означает акционер/участник соответственно, Руководство, Ответственные должностные лица за организацию и функционирование Системы внутреннего контроля, ревизионная комиссия, подразделения внутреннего аудита и контроля Компании.

Специалист здравоохранения означает работник организации здравоохранения, включая врачей, фармацевтических работников или младший медицинский персонал, а также связанный с ними административный персонал, уполномоченный на назначение, рекомендацию, приобретение, оплату, возмещение, утверждение или поставку товаров или услуг, реализуемых Компанией.

3. Цели политики

3.1. Формирование единого подхода к реализации Антикоррупционного законодательства.

3.2. Создание условий, препятствующих возникновению Коррупционных и иных правонарушений.

3.3. Формирование у Работников единообразного понимания Политики и формирование неприятия Коррупции в любых ее формах и проявлениях.

4. Задачи политики

4.1. Обобщение и разъяснение основных требований Антикоррупционного законодательства, которые могут применяться к Компании, Работникам и Контрагентам.

4.2. Доведение до Работников Компании принципов и требований Политики, а также установление и закрепление обязанностей по их соблюдению.

4.3. Создание эффективного практического механизма реализации мер по Предупреждению и противодействию Коррупции, предусмотренных Антикоррупционным законодательством, Политикой и иными ЛНА, регламентирующими антикоррупционную деятельность Группы и/или Компании.

4.4. Минимизация рисков вовлечения в Коррупционную деятельность Работников независимо от занимаемой должности.

4.5. Формирование в Компании нетерпимости к Коррупционному поведению.

4.6. Определение должностных лиц и (или) подразделений Компании, ответственных за работу по предупреждению Коррупционных и иных правонарушений с одновременным закреплением антикоррупционных функций и обязанностей. Обеспечение координации их деятельности в сфере противодействия Коррупции.

5. Принципы политики

5.1. Эффективность антикоррупционных процедур, простота реализации антикоррупционных мероприятий, которые приносят значимый результат.

5.2. Постоянный контроль и мониторинг эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроль их исполнения.

5.3. Ответственность и неотвратимость наказания для Работников вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими Коррупционных правонарушений в связи с исполнением своих трудовых обязанностей.

5.4. Отказ от применения ответных мер и санкций в случае добросовестного сообщения Работником или иным лицом о предполагаемых нарушениях, фактах Коррупции, иных злоупотреблениях или о недостаточной эффективности существующих контрольных процедур. Соблюдение законных прав и интересов, защиты деловой репутации Группы, Компании и Работников, а также Деловых партнеров и Контрагентов.

5.5. Личный пример Руководства Компании при формировании культуры нетерпимости к любым формам проявления Коррупции, создание в Компании прозрачной и ясной системы Предупреждения и противодействия коррупции.

5.6. Вовлеченность Работников Компании в антикоррупционную деятельность путем их информирования о положениях Антикоррупционного законодательства и активного участия в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

5.7. Открытость при ведении деловых отношений с Деловыми партнерами и Контрагентами, информирование их о принятых в Компании антикоррупционных стандартах и процедурах.

6. Меры по предупреждению и противодействию коррупции

6.1. Меры по предупреждению и противодействию Коррупции в Группе и каждой Компании:

- 1) определение подразделений или Должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Компании;
- 2) сотрудничество Компании с правоохранительными органами;
- 3) разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы Компании;
- 4) принятие Кодекса этики работников;
- 5) предотвращение и урегулирование Конфликта интересов;
- 6) недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

7. Функции и обязанности участников политики

7.1. **Комиссия по корпоративной этике и ее функции.** В Группе создается постоянно действующая Комиссия по корпоративной этике, состав которой формируется из числа Ответственных должностных лиц и (или) подразделений за работу по профилактике Коррупционных и иных правонарушений. Состав Комиссии по корпоративной этике утверждается решением Президента Группы и доводится до сведения Работников согласно установленной в Группе процедуре утверждения ЛНА. Комиссия по корпоративной этике собирается не реже, чем раз в квартал, а при выявлении, в том числе получении сообщения от

Работника, Контрагента и/или на Горячую линию о потенциальном факте Коррупционной деятельности и/или Конфликте интересов, незамедлительно по каждому такому факту. Комиссия по корпоративной этике для выполнения возложенных на нее функций уполномочена привлекать к своей работе любого сотрудника любой компании Группы. Срок проведения служебного расследования по потенциальному факту Коррупционной деятельности не может составлять более 1 (Одного) месяца, а по факту возникновения Конфликта интересов – срок, установленный Положением о Конфликте интересов, если более длительный срок не установлен решением Комиссии по корпоративной этике в целях всестороннего рассмотрения и установления всех обстоятельств Коррупционной деятельности, по результатам которых оформляется протокол Комиссии по корпоративной этике, содержащий заключение о результатах, выводах и/или рекомендациях Комиссии по корпоративной этике. Протокол Комиссии по корпоративной этике передается Президенту Группы для принятия решения о дальнейших действиях.

7.1.1. Функции Комиссии по корпоративной этике - осуществляет рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением требований к служебному поведению (Корпоративной этики), урегулированием Конфликта интересов; рассматривает обращения и проводит служебные расследования по потенциальным фактам Коррупционной деятельности; инициирует или участвует в разработке и/или актуализации, внедрению ЛНА, регламентирующих Антикоррупционную деятельность Группы и/или Компании;

7.2. Функции Компании, связанные с предупреждением и противодействием Коррупции:

Генеральный директор/Директор Компании - обеспечивает организацию принятия и реализации мер по предупреждению и противодействию Коррупции, определенных Антикоррупционным законодательством, Политикой и Группой; организует принятие и реализацию Работниками и подразделениями Компании мер по предупреждению и противодействию Коррупции, определенных Антикоррупционным законодательством, Политикой и ЛНА; обеспечивает соблюдение Должностными лицами и Работниками принципов и стандартов Политики;

Должностные лица - осуществляют деятельность, направленную на обеспечение функционирования Компании в соответствии с Антикоррупционным законодательством и Политикой, осуществляют меры, направленные на выявление и устранение причин и условий, способствующих возникновению Конфликта интересов; инициируют проведение служебных проверок по фактам нарушения Антикоррупционного законодательства и проведение оценки Рисков;

Работники Компании - обеспечивают добросовестную работу Компании при выполнении своих должностных обязанностей и соблюдение норм и правил, стандартов и процедур, предусмотренных Антикоррупционным законодательством, Политикой, а также требованиями ЛНА, регламентирующими антикоррупционную деятельность; воздерживаются от совершения и (или) участия в совершении Коррупционных правонарушений в интересах или от имени Компании, а также от поведения, которое может восприниматься окружающими, как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Компании.

7.3. Горячая линия.

7.3.1. Компания придерживается высоких стандартов в области противодействия Коррупции, в связи с чем предоставляет Сотрудникам возможность сообщить о появившихся у них информации или сомнениях несколькими доступными способами.

7.3.2. В случае если Сотруднику становится известно о совершении, попытке совершения или планируемом совершении какого-либо нарушения Антикоррупционного законодательства, Политики, ЛНА или этических правил Группы или Компании, а также в случае, если Сотрудник столкнулся с попытками склонения его к участию в Коррупционной деятельности, он должен сообщить об этом одним из предложенных вариантов:

- непосредственно вышестоящему Руководству;

- любому члену Комиссии по корпоративной этике (посредством личного обращения, по телефону или по электронной почте);
- на официальный электронный адрес по вопросам Комплаенс, указанный на официальном сайте Компании.

8. Антикоррупционные мероприятия, стандарты, процедуры и порядок их применения

8.1. Оценка коррупционных Рисков:

8.1.1. Оценка коррупционных Рисков проводится с целью определения конкретных бизнес-процессов и деловых операций в деятельности Компании, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения Работниками Коррупционных правонарушений.

8.1.2. Оценка коррупционных Рисков проводится на регулярной основе, но не реже чем один раз в год.

8.1.3. Оценка коррупционных Рисков может осуществляться:

- 1) определением деятельности Компании в виде отдельных бизнес-процессов;
- 2) определением для каждого бизнес-процесса элементов («критических точек»), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных и иных правонарушений;
- 3) подготовкой «карты коррупционных рисков» (свободное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений);
- 4) формированием перечня Коррупционно-опасных должностей;
- 5) установлением в отношении Работников, замещающих Коррупционно-опасные должности, специальных антикоррупционных процедур и требований (например, регулярное заполнение декларации о Конфликте интересов);
- 6) разработкой комплекса мер по устранению и минимизации коррупционных Рисков.

8.2. **Выявление и урегулирование Конфликта интересов** в деятельности Работников Компании в соответствии с Положением о конфликте интересов.

8.3. **Разработка и внедрение в практику Компании стандартов и процедур**, направленных на обеспечение добросовестной работы Компании и внедрение антикоррупционных стандартов поведения Работников в корпоративную культуру, и с этой целью:

8.3.1. Разрабатывает и принимает Кодекс этики работников, который определяет общие этические ценности деятельности Компании, конкретные правила и стандарты поведения Работников, направленные на формирование этичного и добросовестного поведения;

8.3.2. Руководствуется принципами честности и объективности при формировании кадрового состава:

- решения о кадровых назначениях принимаются только с учетом соответствия кандидата требованиям к должности;
- устанавливается антикоррупционный стандарт на трудоустройство Родственников на условиях непосредственной подчиненности друг другу.

8.3.3. Признает обмен Деловыми знаками внимания (символическими сувенирами) с Деловыми партнерами, как неотъемлемую часть деловой этики, если данные действия носят открытый характер и соответствуют нормам Антикоррупционного законодательства и ЛНА;

8.3.4. Устанавливает обязанность сообщения Работниками о всех фактах получения ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей;

8.3.5. Осуществляет Благотворительную деятельность на основе принципа прозрачности, не преследуя цели преимущества в коммерческой деятельности Компании;

8.3.6. Принимает меры по противодействию неправомерному использованию Инсайдерской информации и манипулированию рынком.

8.4. Рассмотрение сообщений (сведений) о возможных фактах Коррупции:

8.4.1. Компания организует и обеспечивает проведение проверок сообщений, поступивших в Компанию на Горячую линию, содержащих сведения о признаках Коррупционных и иных правонарушений.

8.4.2. Компания осуществляет в установленном законодательством порядке прием и рассмотрение обращений Работников, Деловых партнеров, Контрагентов и иных (физических и юридических) лиц о возможных фактах Коррупции, поступивших в адрес Руководства или Ответственных работников посредством почты, в том числе электронной.

8.4.3. Компания стремится к созданию комплекса эффективных мер по проверке информации о возможных фактах Коррупции, а в случае их подтверждения, к устранению (минимизации) их последствий, причин, им способствующих, в том числе, путем направления материалов в правоохранительные органы при наличии достаточных оснований.

8.5. Обучение и консультирование Работников.

Компания организует обучение Работников в различных формах по вопросам противодействия Коррупции:

8.5.1. Организует обучающие мероприятия (инструктажи, семинары, анкетирование, тестирование работников и т.п.), в том числе с разъяснением: понятия Коррупции, Предупреждение и противодействие коррупции; ответственности за совершение Коррупционных правонарушений; требований антикоррупционного законодательства, Политики, ЛНА по вопросам предупреждения и противодействия Коррупции; порядка выявления и урегулирования Конфликта интересов при выполнении Работниками трудовых (должностных) обязанностей; порядка взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам профилактики и противодействия коррупции; поведения в ситуациях коррупционного Риска (например, в случаях вымогательства Взятки со стороны Государственных служащих и/или Деловых партнеров, или Контрагентов).

8.5.2. Проводит индивидуальное консультирование Работников по вопросам Предупреждения и противодействий коррупции.

8.6. Формирование основ законопослушного поведения Работников:

8.6.1. В целях предупреждения Коррупции Компания осуществляет информационно-просветительские мероприятия для Работников, в том числе путем:

- создания и совершенствования раздела «Противодействие коррупции» на корпоративном портале Группы;
- размещения информации о мероприятиях по реализации Политики в корпоративных средствах информации в свободном доступе (корпоративный портал, сайты и т.д.);
- поощрения Работников за предоставление подтвержденной информации о Коррупционных и иных правонарушениях в Компании;
- предоставления гарантий того, что отказ от Коррупционных действий, даже если такой отказ приведет к потерям для Компании, не повлечет за собой никаких преследований, санкций или ущемления законных прав и интересов Работника, в том числе, в части оплаты труда и карьерного продвижения по службе.

8.7. Внутренний контроль и аудит:

8.7.1. Задачей системы внутреннего контроля и аудита в работе по профилактике и выявлению коррупционных правонарушений является обеспечение соответствия деятельности Компании требованиям Антикоррупционного законодательства, Политике и ЛНА.

Основными целями системы внутреннего контроля является защита интересов Президента Группы, интересов и обеспечение сохранности активов каждой Компании Группы.

8.7.2. Система внутреннего контроля основана на взаимодействии и разграничении компетенций входящих в нее субъектов, осуществляющих разработку, утверждение, применение и оценку эффективности процедур внутреннего контроля.

Каждый из участников системы внутреннего контроля осуществляет контроль в закрепленных областях деятельности Компании в порядке, определенном соответствующими ЛНА.

8.7.3. Подразделения внутреннего контроля и аудита Компании, выполняя функцию выявления и разработки мер по предупреждению фактов мошенничества, хищений и злоупотреблений, осуществляют:

- проверки соблюдения исполнительными органами Компании, а также их Работниками положений Антикоррупционного законодательства, Политики и ЛНА, касающихся Инсайдерской информации и борьбы с Коррупцией, соблюдения требований Корпоративной этики;
- участие в служебных расследованиях по фактам злоупотребления (мошенничества), причинения Компании ущерба в результате нецелевого и неэффективного использования ресурсов;
- рассмотрение сообщений и материалов на предмет наличия фактов мошенничества, хищений и злоупотреблений.

8.8. Внешний аудит

Компания при привлечении независимых внешних аудиторов устанавливает для них обязательное требование сообщать о всех признаках Коррупции, выявленных по результатам аудита.

8.9. Порядок оказания Деловых знаков внимания и дарения/получения подарков:

8.9.1. Оказание деловых знаков внимания не должно нарушать этические принципы деятельности Компании, установленные ЛНА, регламентирующие требования к служебному поведению (Кодекс этики работников).

8.9.2. Оказание Деловых знаков внимания со стороны Компании Контрагентам проводится в строгом соответствии с установленными в бюджете Компании лимитами на соответствующие виды расходов и подлежат контролю согласно установленным в Компании процедурам внутреннего контроля.

8.9.3. При оказании Деловых знаков внимания Работникам Компании запрещено:

- оказание Деловых знаков внимания Родственникам Контрагента и работникам Контрагента или иного лица;
- оказывать Деловые знаки внимания Государственным служащим за исключением сувенирной продукции (цветов).

8.9.4. Учет предоставленных Компанией Деловых знаков внимания, включая представительские расходы, должен осуществляться в соответствии с отдельным ЛНА о Деловых знаках внимания.

8.9.5. Подарки, которые Работники от имени Компании могут предоставлять другим лицам, либо которые Работники в связи с исполнением своих трудовых обязанностей могут получать от других лиц должны соответствовать следующим критериям:

- быть прямо связанными с законной деятельностью Компании и, как правило, быть приуроченными к презентациям, завершению корпоративных проектов, общенациональным праздникам, памятным датам, юбилеям и т.п.;
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- расходы должны быть согласованы в бюджете Компании;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие (бездействие), попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, разрешении и т.п.

8.9.6. Подарки в виде сувенирной продукции с символикой Компанией, предоставляемые на открытых презентациях, форумах и иных представительских и официальных мероприятиях, рассматриваются в качестве имиджевых материалов.

8.9.7. Не допускается дарение подарков от имени Компании, ее Работников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от вида валюты, займов, а также подарочных сертификатов и продукции Компании на сумму, превышающую установленные в Компании лимиты и характеристики подарочной продукции.

8.10. Принятие мер по предупреждению Коррупции при осуществлении закупочной и договорной деятельности и взаимодействии с Контрагентами.

8.10.1. При осуществлении закупочной и договорной деятельности с Контрагентами, Работники действуют исключительно в интересах Компании и в строгом соответствии с действующим законодательством в сфере закупочной деятельности, положениями о закупочной деятельности Компании, другими ЛНА, регламентирующими закупочную и договорную деятельность. Работники не должны допускать случаев совершения Коррупционных и иных правонарушений при осуществлении закупочной и договорной деятельности.

8.10.2. Компания декларирует открытую систему проведения закупочных процедур и при этом устанавливает:

- равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки с учетом требований законодательства о закупочной деятельности;
- информационную открытость закупки;
- честный выбор наиболее предпочтительных предложений при комплексном анализе выгод и издержек;
- целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ и услуг;

8.10.3. Компания ориентирована на установление и сохранение деловых отношений с Контрагентами и поддерживает принципы и требования Политики; ведет деловые отношения в добросовестной и честной манере; заботится о собственной репутации; реализует собственные меры по противодействию Коррупции.

Компания информирует Деловых партнеров и Контрагентов о требованиях Политики, стандартах поведения, процедурах и правилах, направленных на предупреждение и противодействие Коррупции, в том числе, путем включения в договоры (контракты) отдельными пунктами «антикоррупционной оговорки», то есть обязанности Контрагента по соблюдению Антикоррупционного законодательства, Политики и ЛНА в области противодействия Коррупции, недопущения совершения Коррупционных и иных правонарушений.

8.10.4. В целях снижения риска вовлечения Работников в Коррупционную деятельность Компания осуществляет специальные процедуры проверки потенциальных организаций-контрагентов на предмет оценки их благонадежности, репутации в деловых кругах, продолжительности деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах, и т.п.

8.10.5. Работники, участвующие в подготовке решений или принимающие решения по распоряжению финансовыми и материальными ресурсами Компании, должны быть объективны в принятии решений, действовать исключительно в интересах Компании, не допускать фактов совершения Коррупционных и иных правонарушений.

8.11. Взаимодействие с государственными органами, осуществляющими контрольно-надзорные функции. Компания:

8.11.1. Устанавливает обязанности Работника воздерживаться от любых предложений, принятие которых может поставить Государственного служащего в ситуацию Конфликта интересов;

8.11.2. Принимает меры, направленные на недопущение привлечения Компании к административной ответственности (незаконное вознаграждение от имени юридического лица).

В том числе устанавливает запреты на:

- передачу, предложение или обещание от имени и в интересах Компании Государственному служащему денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг

имущественного характера, предоставление имущественных прав служащему за совершение им действия (бездействия), связанного с занимаемым им положением;

- предложение и попытки передачи проверяющим Государственным служащим любых подарков, в том числе, стоимость которых составляет менее четырех тысяч рублей;

8.11.3. Устанавливает порядок сообщения в правоохранительные органы о фактах нарушения требований к служебному поведению Государственных служащих при осуществлении контрольно-надзорных мероприятий в Компании, в том числе о вымогательстве ценных подарков, денежных средств и т.п.

8.12. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия Коррупции:

8.12.1. Компания принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих Работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной информации о подготовке или совершении Коррупционного и иного правонарушения.

8.12.2. Компания осуществляет сотрудничество с правоохранительными органами, оказывает поддержку при выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов Коррупции, предпринимает необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о Коррупционных правонарушениях.

8.13. Взаимодействие с политическими партиями. Благотворительная деятельность. Компания:

8.13.1. Не оказывает финансовую или иную помощь политическим партиям (организациям), не участвуют в финансировании предвыборных кампаний кандидатов на выборные должности, поскольку такая помощь может рассматриваться, как попытка получить неправомерное коммерческое преимущество для Компании.

8.13.2. Работники могут осуществлять свои личные права по участию в политических движениях в соответствии с применимым законодательством, в том числе, делать пожертвования в пользу политических партий по своему выбору, при этом Работники должны использовать свои собственные ресурсы и личное время и обеспечить, чтобы такие действия не входили в конфликт с их трудовыми обязанностями.

8.13.3. Благотворительная деятельность Компании осуществляется исключительно в пределах соответствующих бюджетов на Благотворительную деятельность, утвержденных Компанией.

9. Контроль и ответственность

9.1. К мерам ответственности за совершение Работником Коррупционных и иных правонарушений относятся меры дисциплинарной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в соответствии с применимым законодательством.

9.2. Компания проводит проверки по каждому сообщению (сведению) или установленному факту Коррупции в рамках своих компетенций.

9.3. Контроль за соблюдением требований Политики осуществляет Комиссия по корпоративной этике.